

Gestione Insoluti

Apposita procedura consente di inserire gli insoluti dei clienti; è possibile contabilizzare gli insoluti – spese commissioni comprese – direttamente in fase di inserimento oppure in un secondo momento; è contemplata l'interazione con le scadenze attive. Con apposita procedura è possibile stampare solleciti di pagamento (basati su un modello rtf), ottenere una situazione riepilogativa, stampare il dettaglio o calcolare gli interessi di mora. In sede di inserimento, dato il numero documento ed il codice cliente, le informazioni saranno recuperate automaticamente e presentate all'utente. E' possibile, opzionalmente, far apparire agli utenti l'elenco degli insoluti in fase di emissione documenti del ciclo attivo (preventivi, conferme d'ordine, DDT, fatture, ...). Sempre opzionalmente è possibile elencare gli insoluti nella stampa provvigioni agenti.

