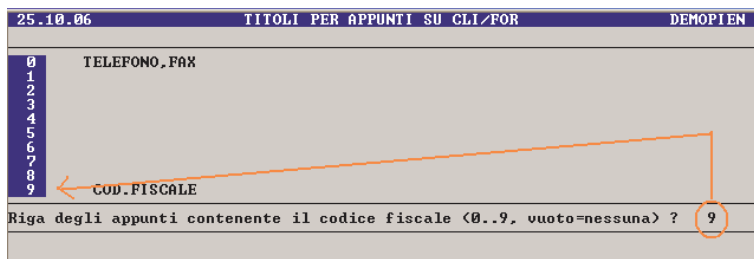


Inserimento del Codice fiscale nelle anagrafiche clienti e fornitori per la stampa degli elenchi

Attualmente l'archivio clienti e fornitori di Gestilog prevede il campo codice fiscale solo dove era necessario per la gestione delle ritenute, più precisamente per i **fornitori** di tipo **S**=privato, **P**=professionista, **A**=assoc/agenzia, **R**=rappresentante, **1**=profess.cee, **2**=profess.estero, **3**=assoc.cee, **4**=assoc.estero.

In attesa della versione v.33 di Gestilog che aggiornerà gli archivi, il nostro consiglio è di inserire, dove non fosse già previsto nell'anagrafica, il codice fiscale all'inizio di uno degli appunti. E' possibile scegliere una qualsiasi delle righe di appunti (a patto che sia per tutti la stessa e non ci siano altri caratteri oltre al codice fiscale) e per comodità è possibile darle un titolo come ad esempio "COD.FISCALE" (in tabelle contabilità, titoli per appunti su cli/for).

Se scaricate l'ultimo aggiornamento di Gestilog, presente sul nostro sito (www.logiconsulting.it) alla voce **Download, Upgrade**, potrete attivare anche il controllo di liceità del codice fiscale. E' sufficiente indicare nella tabella di contabilità, titoli per appunti su cli/for la riga degli appunti sui cui viene inserito il codice fiscale (NB valori da 0 a 9, lasciate campo vuoto se non volete attivare questa funzionalità).



Seguendo queste indicazioni sarete in grado di stampare gli elenchi ed in seguito la versione v.33 di Gestilog caricherà in automatico il codice fiscale nei nuovi archivi.

Riassumendo:

- 1) Per i **fornitori** tipo **SPAR1234** → inserire il codice fiscale nell'apposito campo dell'anagrafica:



- 2) Per gli altri fornitori e per tutti i clienti:

- 2a) se il codice fiscale è diverso dalla partita iva → inserirlo all'inizio della riga degli appunti



NB. Il codice fiscale può avere il formato a 11 o 16 caratteri. Fare particolare attenzione a non confondere i caratteri alfabetici con i numeri (es: a lettera 'O' con il numero '0', la lettera 'I' con il numero '1', etc).

2b) se il codice fiscale coincide con la partita iva → inserire il carattere = all'inizio della riga degli appunti



PS. alcuni utenti ci hanno chiesto di poter considerare il campo vuoto indicativo di codice fiscale = partita iva. Pertanto lasciamo attivata anche questa possibilità che è sicuramente più rapida (in tutti i clifor che hanno cod.fisc = p.iva non devo inserire nulla nella riga degli appunti del cod.fiscale) ma anche molto meno sicura.