

Gestilog V.32.7 01.05.06 - differenze dalla versione precedente

Novità su Gestilog F24

Per agevolare l'utente nel pagamento delle deleghe in rispetto al decreto Bersani, l'opzione **Gestilog F24** è stata aggiornata in modo da produrre oltre al file in formato PDF anche un file telematico per l'invio della delega alle **banche** tramite i canali **CBI**.

Nota: al momento del rilascio di questo aggiornamento, il tracciato del file telematico è quello specificato nel documento **CBI-F24-001**, versione 6.0.0 del 28.07.2006.

Oltre alla normale maschera per l'inserimento dei dati della delega (Contribuente e Sezione Erario), per poter compilare il file telematico è stata aggiunta una seconda maschera:

01.05.06	MODELLO F24 - ULTERIORI DATI	TESEMPIO
Estremi del Versamento		
	Data del Versamento	16.11.2006
Addebito:	ABI,CAB,CIN,CC	05437 11500 L 000000901555
	Firmatario (erede...)	N
	Titolare CC	1 DELEGA F24 A SALDO 0
	Cod.Fiscale Titolare CC	02128120207
Genera file telematico (S/N) S		
Dati per file Telematico		
	Data di Produzione	01.05.2006
Mittente:	Codice SIA	AB3DE
	Codice Fiscale	02128120207
Banca Ricevente:	ABI,CAB	05437 11500
Sogg. Veicolatore:	SIA/ABI	05437
Destinatario stampa attestazione di pagamento (vuoto se Contribuente)		
	Denominazione/RagSoc	
	Indirizzo	
	<CAP>Comune,Prov	
UN BENE (S/N) ?		

Sono presenti 3 sezioni:

1. **Estremi del Versamento**
2. **Dati per file Telematico**
3. **Destinatario stampa attestazione di pagamento**

La sezione **Estremi del Versamento** contiene i dati necessari per poter effettuare il pagamento della delega.

Le sezioni **Dati per file Telematico** e **Destinatario stampa attestazione di pagamento** contengono i dati necessari alla generazione del file telematico e sono compilabili solo se è stato indicato **S** alla domanda *Genero file telematico*.

Il programma crea in C:\GESTILOG\DEPOSITO un file con lo stesso nome usato per il file PDF ed estensione **.TEL** (es. c:\GESTILOG\DEPOSITO\!ESEMR10.TEL).

Estremi del Versamento

Data del Versamento

Indicare la data in cui viene fatto il versamento nel formato GG.MM.AAAA.

Dato facoltativo.

Se non viene indicata una data, allora in fase di generazione del file telematico verrà indicata come **Data di Versamento** la **Data di Produzione** del file.

Addebito: ABI, CAB, CIN, CC

Indicare le coordinate bancarie del c/c di addebito della delega.

Dato obbligatorio.

Il **CIN** non è obbligatorio: nel caso venga indicato, allora deve essere formalmente corretto secondo le regole stabilite dall'ABI.

Vengono proposte le coord. bancarie inserite nella tabella **DATI PER VERSAMENTI/DICHIARAZIONI** (vedi manuale Gestilog, capitolo SPC pag.17).

Firmatario (erede...)

Indicare SI nel caso in cui chi sta effettuando il versamento è un soggetto diverso dal contribuente persona fisica (erede, genitore, tutore o curatore del contribuente).

Titolare CC

Può assumere uno dei seguenti valori: 1 - Delega con saldo finale uguale a zero 2 - Il titolare del c/c di pagamento corrisponde al contribuente 3 - Il titolare del c/c di pagamento corrisponde al professionista che effettua l'invio del file (es. Commercialista, Consulente del Lavoro, ...).

Il programma propone il valore 1 o 2 in base al saldo totale della delega.

Cod.Fiscale Titolare CC

Indicare il codice fiscale del titolare del c/c di addebito della delega.

Dato obbligatorio.

Il programma propone il Codice Fiscale del contribuente che è stato indicato nella delega.

Dati per file Telematico

Data di Produzione

Indicare la data in cui viene creato il file telematico nel formato GG.MM.AAAA.

Dato obbligatorio.

Il programma propone la data contabile.

Mittente:Codice SIA

Indicare il codice SIA che la Banca proponente attribuisce all'azienda mittente (es. Commercialista, Consulente del Lavoro, ...) che effettua l'invio del file.

Dato obbligatorio.

Codice Fiscale

Indicare il Codice Fiscale dell'azienda mittente (es. Commercialista, Consulente del Lavoro, ...) che effettua l'invio del file.

Dato obbligatorio.

Il programma propone il Codice Fiscale del contribuente che è stato indicato nella delega.

Banca Ricevente: ABI.CAB

Indicare le coordinate ABI e CAB della Banca proponente cui viene inviato il file.

Dati obbligatorio.

Soggetto Veicolatore SIA/ABI

Indicare il codice SIA/ABI del soggetto veicolatore che svolge la funzione di elaborazione e smistamento del file telematico: può essere la Banca proponente stessa oppure altro soggetto indicato, in ogni caso, dalla Banca proponente.

Dato obbligatorio.

Destinatario stampa attestazione di pagamento

Questi campi vanno riempiti se si desidera che l'attestato di pagamento venga inviato ad uno specifico indirizzo, altrimenti verrà inviato al titolare del c/c di addebito della delega.

Qualora si desideri indicare uno specifico indirizzo, è obbligatorio riempire tutti i dati.

Denominazione/RagSoc

Indicare la Denominazione o la Ragione Sociale del destinatario della stampa dell'attestazione di pagamento.

Indirizzo

Indicare l'indirizzo del destinatario della stampa dell'attestazione di pagamento.

(CAP)Comune, Prov

Indicare CAP, Comune e Provincia del destinatario della stampa dell'attestazione di pagamento.