

FATTURA ELETTRONICA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CONSERVAZIONE A NORMA

IX Invoice
Xchange



**LA SOLUZIONE WEB
SEMPLICE
E IMMEDIATA PER
FATTURARE ALLA PA**

**Emetti la fattura
al resto ci pensa
Invoice Xchange**

www.arxivar.it

Sede Legale
Via dell'Artigianato 9A,
25018 Montichiari (BS)
030 - 9650688
info@abletech.it

Filiale Milano
Centro Direzionale
Milanofiori - Assago,
Palazzo F1 -5piano

Sede Firenze
Via di Rimaggio 1,
50015 Lastra a Signa
(FI)

Caratteristiche

- X Predisporre le fatture elettroniche in formato XML PA.
- X Appone firma digitale.
- X Trasmette la fattura al SdI
- X Riceve le notifiche.
- X Sottopone le fatture e i documenti allegati a conservazione elettronica a norma.
- X Il tutto da un portale web accessibile con username e password.

LA FATTURA ELETTRONICA PA

La FatturaPA è una fattura elettronica il cui **contenuto** è rappresentato in un file XML (eXtensible Markup Language), contenente:

- le informazioni fiscali da riportare obbligatoriamente in fattura;
- informazioni utili per la completa dematerializzazione del processo di ciclo passivo;
- informazioni specifiche dell' emittente.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<p:FatturaElettronica version="1.0" xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig:
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
- <FatturaElettronicaHeader>
- <DatiTrasmissione>
- <IdTrasmittente>
- <IdPaese>IT</IdPaese>
- <IdCodice>XXXXXXXXXX</IdCodice>
- <IdTrasmittente>
- <ProgressivoInvio>1</ProgressivoInvio>
- <FormatoTrasmissione>SDI10</FormatoTrasmissione>
- <CodiceDestinatario>X3DZ51</CodiceDestinatario>
- <DatiTrasmissione>
- <CodicePrestatore>
- <DatiAnagrafici>
- <IdFiscaleIVA>
- <IdPaese>IT</IdPaese>
- <IdCodice>XXXXXXXXXX</IdCodice>
- <IdFiscaleIVA>
- <CodiceFiscale>XXXXXXXXXX</CodiceFiscale>
- <Anagrafica>
- <Nome>XXXXXXXXXX</Nome>
- <Cognome>XXXXXXXXXX</Cognome>
- <Anagrafica>
- <AlboProfessionale>XXXXXXXXXX</AlboProfessionale>
- <ProvinciaAlbo>MO</ProvinciaAlbo>
- <NumeroIscrizioneAlbo>XXXXXXXXXX</NumeroIscrizioneAlbo>
- <DataIscrizioneAlbo>XXXXXXXXXX</DataIscrizioneAlbo>
- <RegimeFiscale>RF01</RegimeFiscale>
- <DatiAnagrafici>
- <Sede>
- <Indirizzo>VIA XXXXXXXXXXXXX</Indirizzo>
- <NumeroCivico>XXXXXXXXXX</NumeroCivico>
- <CAP>XXXXXXXXXX</CAP>
```

Formato trasmissione:
formato di trasmissione
SDI versione 1.0

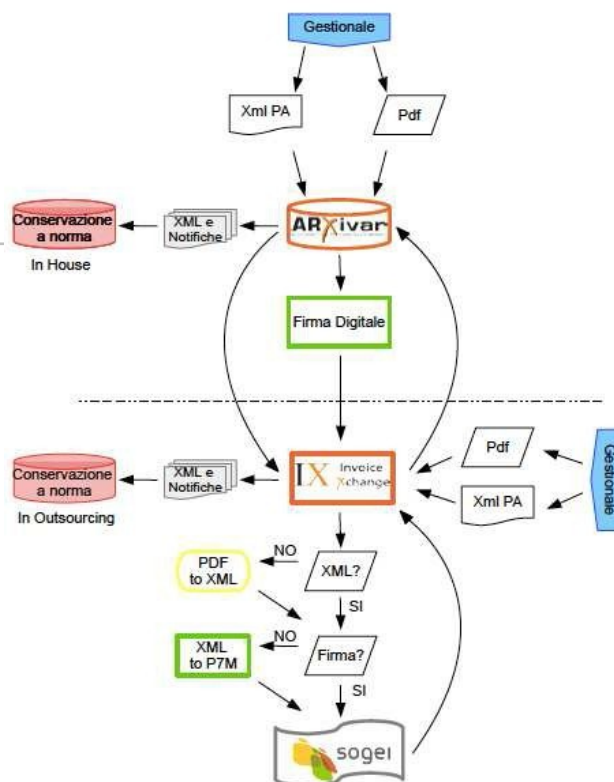
Codice destinatario:
Codici IPA - Indice
Pubblica Amministrazione

L' **autenticità** dell' origine e l' **integrità** del contenuto della FatturaPA sono garantite dall' apposizione della **firma elettronica qualificata** di chi emette la fattura, mentre la **trasmissione** è vincolata alla presenza del codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura.

IL SERVIZIO INVOICE XCHANGE

Il servizio web **Invoice Xchange IX** di ARXivar svolge il ruolo di intermediario tra il fornitore di beni e servizi e la PA offrendo un servizio di predisposizione, trasmissione e conservazione delle fatture elettroniche PA

Il Servizio IX adotta un **sistema di cooperazione applicativa**, su rete Internet, con servizio esposto tramite modello "web service" fruibile attraverso protocollo HTTPS, denominato **SdICoop** che prevede l'autenticazione e autorizzazione basata sull'utilizzo di certificati. IX è **accreditato** per i servizi di intermediazione verso il SDI.



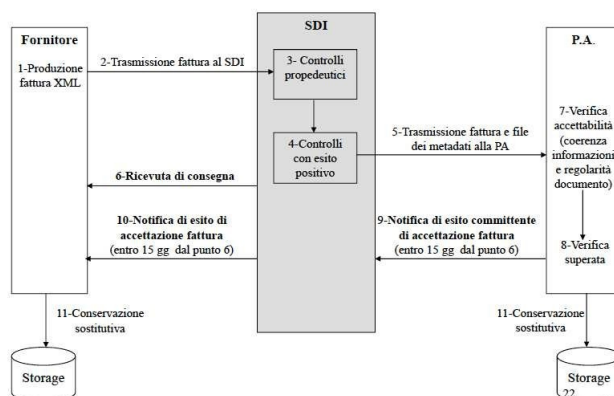
COME FUNZIONE INVOICE XCHANGE?

INVOICE XCHANGE riceve da ARXIVAR o da **qualsunque altro sistema informatico**, mediante una chiamata Web Service, la Fattura Elettronica XML firmata digitalmente, oppure il PDF corrispondente alla fattura che IX dovrà convertire nel XML PA e firmarla digitalmente; ne esegue un controllo formale, la depone in un proprio archivio e la invia al SDI, **mettendosi in attesa della ricezione delle notifiche che gli verranno inviate**. Tali notifiche saranno a disposizione di ARXIVAR o del gestionale e verranno allegate alla FE archiviata al fine della conservazione elettronica. Dal portale IX sarà possibile monitorare in qualsiasi momento gli stati di avanzamento nel processo di consegna delle proprie FE e il processo di **conservazione elettronica**.

GESTIONE DELLE NOTIFICHE

La procedura può essere schematizzata nei punti seguenti:

- il SDI, ricevuto correttamente il file, assegna un identificativo proprio ed effettua le verifiche previste;
- in caso di controlli con esito negativo, il SDI invia una notifica di scarto ad IX;
- nel caso di esito positivo dei controlli il Sdl trasmette la fattura elettronica all'Amministrazione o terzo ricevente;
- nel caso di buon esito della trasmissione, il Sdl invia ad IX una **ricevuta di consegna** della fattura elettronica;
- nel caso in cui, per cause tecniche non imputabili al Sdl, la trasmissione al destinatario non fosse possibile entro i termini previsti, il Sdl invia ad IX una notifica di mancata consegna;
- per ogni fattura elettronica recapitata all'Amministrazione o terzo ricevente, il Sdl entro il termine di 15 giorni dalla data riportata nella ricevuta di consegna, riceve notifica di accettazione/rifiuto della fattura da parte dell'Amministrazione;
- se entro il termine dei 15 giorni il Sdl non riceve alcuna comunicazione, il Sdl inoltra notifica di decorrenza dei termini sia ad IX sia al soggetto che ha ricevuto la fattura (Amministrazione o terzo ricevente).



Le ricevute/notifiche vengono predisposte secondo un formato XML firmate digitalmente e portate in conservazione elettronica.

CONSERVAZIONE ELETTRONICA A NORMA

Trattandosi di fattura trasmessa e ricevuta in formato elettronico **per la fattura PA è obbligatoria la conservazione elettronica a norma.**

La conservazione elettronica a norma dei documenti è una procedura informatica che conferisce valore legale e fiscale ai documenti informatici.

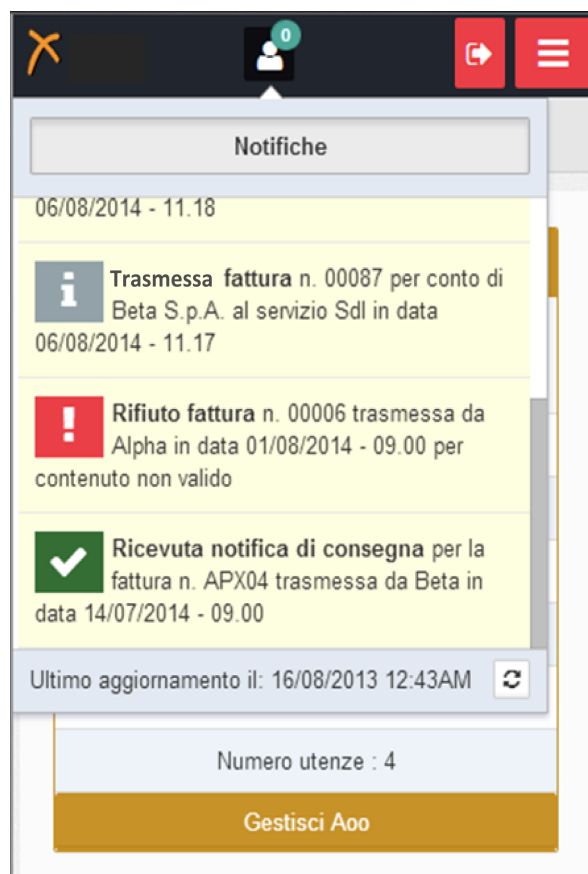
I documenti informatici devono essere conservati mediante "idoneo" sistema di conservazione che assicuri la conservazione dei documenti e dei fascicoli informatici con i metadati a essi associati.

ARXivar fornisce una soluzione di **Conservazione elettronica a norma in house e in outsourcing** che rispetta i parametri d'idoneità definiti dalla normativa italiana.

Tramite la soluzione di **conservazione in outsourcing IXCE** integrata al servizio Invoice Xchange le fatture trasmesse al Sistema di interscambio e alla PA sono sottoposte automaticamente a conservazione elettronica a norma. ARXivar diventa il **responsabile della conservazione aziendale** e si occupa di creare automaticamente i **pacchetti di versamento e conservazione**. L'utente in qualsiasi momento, potrà richiedere al Responsabile della Conservazione la generazione di **pacchetti di consultazione**, da esibire in caso d'ispezione fiscale.

I VANTAGGI DI INVOICE XCHANGE

- E' un servizio WEB che esonera il Mittente/Fornitore della FE ad investire in Sistemi SW ed infrastruttura da dedicare alla gestione della trasmissione e ricezione delle notifiche.
- E' un sistema totalmente automatizzato realizzato su un'infrastruttura finalizzata a garantire la persistenza del servizio H24 per tutti i giorni dell'anno.
- E' un sistema sicuro nell'ambito del canale comunicativo grazie all'utilizzo di protocolli sicuri HTTPS ed a certificati di autenticazione.
- E' integrato ad ARXIVAR che uno dei sistemi documentali più usati in Italia. E' consultabile mediante un portale WEB accessibile anche da un dispositivo Mobile quale smartphone o tablet.
- E' prodotto e gestito dal medesimo produttore di ARXIVAR, che ne garantisce l'adeguamento tecnologico e il rispetto delle regole tecniche e normative.



COS'E' ARXIVAR

ARXivar è una piattaforma modulare e completa per la **gestione delle informazioni aziendali**.

ARXivar permette di **archiviare, condividere** e rendere accessibili i **documenti aziendali** (fatture, LUL, buste paga, DDT) anche da **dispositivi mobile**, consentendo di automatizzare il funzionamento dei processi organizzativi interni, in maniera facile ed intuitiva tramite un potente motore di workflow.

ARXivar permette non solo di gestire digitalmente l'archivio dei documenti presenti in azienda (rendendo i documenti facilmente fruibili e condivisibili dagli utenti, diminuendo sensibilmente gli archivi cartacei), ma anche di inserirli in un flusso operativo: con il modulo WORKFLOW è il processo stesso a guidare ogni utente tramite la gestione di appositi TASKS (letteralmente: compiti/attività assegnate) che, comparando sul desktop in un cruscotto riassuntivo per l'utente, ne scandisce l'agenda quotidiana delle attività assegnate.

Ogni giorno più di 2000 aziende in Italia e all'estero **inviano fatture**, dematerializzano documenti, **gestiscono informazioni e processi aziendali** con ARXivar.